

Приложение № 1
к приказу управления культуры
администрации города Югорска
30.12.2014 года № 305-од

Утверждаю:

Н.И. Нестерова
(подпись, Ф.И.О. руководителя учреждения)
«30» декабря 2014 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги)

Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций (пп. 1 п.1. ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год* 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее	человек	Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее	13 009	13 181	13 300	13 400	13 500	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, журналы учета посетителей, статистическая форма 8-НК

2. Количество экскурсионных посещений	человек	Количество экскурсионных посещений	5 570	5 790	5 900	6 000	6 100	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, журналы учета посетителей, статистическая форма 8-НК
3. Количество посещений выставок вне музея	человек	Количество посещений выставок вне музея	10 789	9 026	9 200	9 300	9 400	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, журнал учета посетителей, статистическая форма 8-НК
4. Количество участников информационно-образовательных мероприятий музея	человек	Количество участников информационно-образовательных мероприятий музея	13 416	8 393	8 400	8 500	8 600	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, журналы учета посетителей, статистическая форма 8-НК

5. Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда музея	процент	Число оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда музея	15	24,5	31	38,7	46	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, журналы учета, статистическая форма 8-НК
6. Количество виртуальных посетителей, в том числе раздела «Ворота в Югру»	человек	Количество посещений Интернет – сайта учреждения, в том числе раздела «Ворота в Югру»	16 495	23 000	35 000	40 000	45 000	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, журнал учета виртуальных посещений
7. Количество обоснованных жалоб потребителей услуги	единиц	Количество жалоб с потребителями услуги	0	0	0	0	0	Определяется по результатам наличия зарегистрированных жалоб в учреждении, либо у учредителя
8. Количество случаев травматизма с потребителями услуги	единиц	Количество травм с потребителями услуги	0	0	0	0	0	По сводкам ОМВД РФ по городу Югорску

9. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	процент	% от респондентов	82	84	86	88	90	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, определяется по результатам анкетирования потребителей услуг
10. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	Число представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	23	26	34	42	49	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, журнал учета
11. Количество инновационных, концептуальных проектов, реализуемых учреждением в текущем году (согласно реестру инновационных проектов, утверждённых управлением культуры)	единиц	Увеличение показателя в сравнении с показателем за текущий финансовый год	-	-	1	2	3	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения

12. Соотношение средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по округу*	процент	По формуле	60,8	61,6	69,3	77,5	85,7	Форма федерального государственного статистического наблюдения П-4, ЗП-Культура. Годовой информационно - аналитический отчет учреждения
13. Участие учреждения в формировании и разработке независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры	Да/нет	Непосредственное участие в реализации муниципальной дорожной карты «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городе Югорске»	-	-	да	да	да	Годовой информационно - аналитический отчет учреждения, подраздел «Формирование независимой системы оценки качества работы Учреждений»

14. Доля работников учреждения, с которыми заключены «Эффективные контракты»	процент	К1/К2х100 %, Где К1 – количество штатных работников учреждения (за вычетом вспомогательного и обслуживающего персонала), с которыми заключены эффективные контракты по основной занимаемой должности; К2 – общее количество штатных работников учреждения (за вычетом вспомогательного и обслуживающего персонала).	-	-	100%	100%	100%	Справка специалиста по кадрам, заверенная руководителем учреждения
--	---------	---	---	---	------	------	------	--

3.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги в 2015 году:

Наименование показателя	Ед. измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по кварталам			
			1	2	3	4
1. Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее	человек	13 300	2 300	3 700	4 800	2 500
2. Количество экскурсионных посещений	человек	5 900	1 600	1 700	1 500	1 100
3. Количество посещений выставок вне музея	человек	9 200	1 500	3 200	3 000	1 500

4. Количество участников информационно-образовательных мероприятий музея	человек	8 400	2 300	3 300	1 500	1 300
5. Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда музея	процент	31	26,1	27,8	29,4	31
6. Количество виртуальных посетителей, в том числе раздела «Ворота в Югру»	человек	35 000	8 000	9 000	9 000	9 000
7. Количество обоснованных жалоб потребителей услуги	единиц	0	0	0	0	0
8. Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единиц	0	0	0	0	0
9. Удовлетворенность посетителей качеством предоставляемой услуги	процент	86	86	86	86	86
10. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	34	28	30	32	34
11. Количество инновационных, концептуальных проектов, реализуемых учреждением в текущем году (согласно реестру инновационных проектов, утверждённых управлением культуры)	единиц	1	0	1	1	1
12. Соотношение средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по округу*	процент	69,3	61,6	65,3	67,3	69,3
13. Участие учреждения в формировании и разработке независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры	да/нет	да	да	да	да	да
14. Доля работников учреждения, с которыми заключены «Эффективные контракты»	процент	100%	80%	90%	95%	100%

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год* 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1.Количество потребителей услуги	человек	42 784	36 390	36 800	37 200	37 600	Журнал регистрации посещаемости, форма 8-НК, годовой информационно - аналитический отчет учреждения, отчет сайта http://www.muzeumugorsk.ru
2. Количество музейных экспозиций, выставок	единиц	27	27	14	14	14	Форма 8-НК, информационно аналитический отчет учреждения

3.2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) на 2015 год:

Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуг за год	Значение показателей объема муниципальной услуги по кварталам			
			1	2	3	4
1.Количество потребителей услуги	человек	36 800	7 700	11 900	10 800	6 400
2. Количество музейных экспозиций, выставок	единиц	14	3	5	4	2

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 № 28, ст. 3358)
- Постановления администрации города Югорска от 24 февраля 2010 № 249 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги «Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

1. Размещение сведений об учреждении на официальном веб-сайте администрации города Югорска, на сайте учреждения	Общие сведения об учреждении с указанием места расположения, контактного телефона для справок, анонсов проводимых мероприятий, конкурсов, итогов деятельности учреждения	Поддерживать в актуальном состоянии
2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения	Поддерживать в актуальном состоянии
2.2. телевидение («Югорск – ТВ», «Норд» и др.)	Участие: - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах.	не менее 2 раз в год не менее 10 раз в год
2.3. радио «Норд-FM»	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, акций	По мере необходимости
3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (афиши, баннеры, листовки, объявления)	Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия, работе клубных формирований, проведении акций и др.	Не позднее 10 дней до даты проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация юридического лица

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Анализ отчета учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчета учреждения	ежеквартально	Управление культур администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска

5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок, в том числе мероприятий, занятий в клубных формированиях.	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

* Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, хранение и учет музейного фонда

Организация и проведение информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год* 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Формирование, хранение и учет музейного фонда	единиц	Количество фонда музейных предметов	33 800	34 100	34 400	34 700	35 000
	единиц	Количество предметов основного фонда	24 178	24 400	24 550	24 700	24 850
	единиц	Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	4 062	6 000	7 620	9 560	11 430
	единиц	Количество музейных предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	4 006	6 000	7 620	9 560	11 430
	процент	Доля музейного фонда, отраженного в КАМИС	100	100	100	100	100

2. Организация и проведение информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий	единиц	Количество информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий	552	558	563	569	575
	единиц	Количество клубов и объединений по интересам	2	2	2	2	2
	человек	Количество участников клубов и объединений по интересам	14 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее
	единиц	Количество передвижных выставок фондов музея для экспонирования в музеях и галереях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	6	7	7	7	7

2.1. Характеристика работы на 2015 год:

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы по кварталам				
			Объем работы за год	1	2	3	4
1.Формирование, хранение и учет музейного фонда	единиц	Количество фонда музейных предметов	34 400	34 175	34 250	34 325	34 400
	единиц	Количество предметов основного фонда	24 550	24 430	24 470	24 500	24 550
	единиц	Количество предметов основного фонда, прошедших	7 620	6 400	6 800	7 200	7 620

		инвентаризацию					
	единиц	Количество музейных предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	7 620	6 400	6 800	7 200	7 620
	процент	Доля музейного фонда, отраженного в КАМИС	100	100	100	100	100
2. Организация и проведение информационно – образовательных (просветительских), массовых мероприятий	единиц	Количество информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий	563	133	150	150	130
	единиц	Количество клубов и объединений по интересам	2	2	2	2	2
	человек	Количество участников клубов и объединений по интересам	20 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее
	единиц	Количество передвижных выставок фондов музея для экспонирования в музеях и галереях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	7	1	3	2	1

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация юридического лица

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной работы
1. Анализ отчета учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчета учреждения	ежеквартально	Управление культур администрации города Югорска

3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок, в том числе мероприятий, занятий в клубных формированиях.	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (за 2015 год):

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.1.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (по кварталам):

№	Наименование показателя результативности муниципальной работы	Единица измерения	Объем показателя на год	Значение показателей результативности по кварталам				Характеристика причин отклонения от запланированных
				1	2	3	4	

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

* Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

Приложение № 1-а
к приказу управления культуры
администрации города Югорска
30.12.2014 года № 305-од

Утверждаю:

_____ Н.Н. Нестерова
(подпись, Ф.И.О. руководителя учредителя)

«__» _____ г.

Приложение
к муниципальному заданию

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

